

ANEXO 2 ADMINISTRAÇÃO LOCAL		
Ordem	Descrição dos Itens de Custo	Custo embutidos nos itens
1.1	Mobilização inicial	Viagens de pessoal administrativo para contatos comerciais e providências administrativas.
1.1.1	Mobilização de mão-de-obra	Transporte e alojamento de pessoal-chave até a conclusão das instalações.
1.1.2	Mobilização de equipamentos	Transporte de equipamentos de produção e administrativos até o local de canteiro
1.1.3	Acessos ao local da obra	Limpeza, terraplenagem, sinalização.
1.1.4	Tapume	Proteção do local da obra.
1.1.5	Ligações provisórias de	Taxas diversas.
1.1.6	luz/água/esgoto/telefone	
1.1.7	Construções provisórias	Equipamentos de proteção coletiva, NR-18 e afins.
1.1.8	Aluguel de casas	IPTU, condomínio, seguro.
1.1.9	Bandeja de proteção	Equipamentos de proteção coletiva, NR-18 e afins.
1.1.10	Extintores de incêndio	Custos de equipamentos.
1.1.11	Passarelas	
1.1.12	Sinalização interna	
1.1.13	Manutenção das instalações do	Material de construção e mão - de -obra.
1.2	EQUIPAMENTOS ADMINISTRATIVOS NO CANTEIRO	
1.2.1	Picapes 500 kg	Custos de propriedade e de operação
1.2.2	Picapes 1.000 kg	
1.2.3	Caminhão	
1.2.4	Mobiliário (estantes, mesas, cadeiras).	Depreciação, juros de capital e manutenção.
1.2.5	Microcomputador com Impressora	
1.2.6	Máquina de calcular	
1.2.7	Máquina de escrever	
1.2.8	Relógio de ponto	
1.2.9	Ar-Condicionado	
1.2.10	Cofre	
1.2.11	Geladeira	
1.2.12	Ventilador	
1.2.13	Televisão	
1.2.14	Telefone fixo	Assinatura ou locação.
1.2.15	Telefone celular	
1.2.16	Rádio	
1.3	MÃO-DE-OBRA INDIRETA	
1.3.1	Almoxarife	Salário e leis sociais sobre a folha de pagamento.
1.3.2	Apontador (escritório, de campo).	
1.3.3	Auxiliares administrativos	
1.3.4	Chefes de escritórios e turma	
1.3.5	Comprador	
1.3.6	Copeira	
1.3.7	Cozinheira	
1.3.8	Eletricista	
1.3.9	Encarregados de produção	
1.3.10	Enfermeiro	
1.3.11	Engenheiro civil	Salário e leis sociais sobre a folha de pagamento.
1.3.12	Engenheiro de produção	
1.3.13	Engenheiro de segurança e trabalho	
1.3.14	Engenheiro mecânico	
1.3.15	Estagiário	
1.3.16	Ferramenteiro	
1.3.17	Gerentes e supervisores	
1.3.18	Laboratorista	
1.3.19	Médico	
1.3.20	Mestre geral	
1.3.21	Motorista	
1.3.22	Segurança	
1.3.23	Soldador	
1.3.24	Técnico de edificações	
1.3.25	Técnico de segurança do trabalho	
1.3.26	Vigia - segurança patrimonial	
1.4	APOIO À MÃO-DE-OBRA DIRETA E	
1.4.1	Medicina e segurança do trabalho	Farmácia, remédios, etc.

1.4.2	Alimentação de funcionários	Café da manhã, almoço, jantar e cesta
1.4.3	Transporte de diretores e Coordenadores	Passagem aérea, locação de veículos para supervisão
1.4.4	Transporte do pessoal Administrativo	intermunicipal, interestadual.
1.5	CONSUMO ADMINISTRATIVO	
1.5.1	Consumo de telefone	Conta mensal: impulsos e interurbanos
1.5.2	Consumo de água	Conta mensal.
1.5.3	Consumo de energia	
1.5.4	Consumo de gás	
1.5.5	Material de escritório	
1.5.6	Material de limpeza	
1.5.7	Correio (cartas e malote)	
1.5.8	Acesso à internet	
1.6	CONTROLE TECNOLÓGICO	
1.6.1	Controle tecnológico de concretos e Argamassas	Valor do serviço executado
1.6.3	Controle tecnológico de Terraplenagem	
1.6.4	Laboratório e controle de qualidade	

Fonte: Adaptação: Silva, 2009. Manual do BDI e TCPO, 2006.