

**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNA BOM DESPACHO**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM**

**ANA KARLLA REIS DE SOUSA**

**ANNA LAURA VILAS BOAS SOARES**

**MANUELLA SOUSA FARIA LACERDA MENEZES**

**MARIA GABRIELLI ALVES DA SILVA**

**WELEN ANÍSIA DA SILVA REIS**

**DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO E ASSISTENCIAL DOS SERVIÇOS DA**  
**ATENÇÃO PRIMÁRIA DE POMPÉU-MG**

**POMPÉU-MG**

**2023**

**ANA KARLLA REIS DE SOUSA**  
**ANNA LAURA VILAS BOAS SOARES**  
**MANUELLA SOUSA FARIA LACERDA MENEZES**  
**MARIA GABRIELLI ALVES DA SILVA**  
**WELEN ANÍSIA DA SILVA REIS**

**DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO E ASSISTENCIAL DOS SERVIÇOS DA  
ATENÇÃO PRIMÁRIA DE POMPÉU-MG**

Trabalho apresentado pelas alunas do curso de Enfermagem do 8º e 9º períodos do Centro Universitário Una Bom Despacho referente ao Estágio Obrigatório, tendo como objetivo alcançar nota.

Orientadora e Preceptora: Juliana Rezende

**POMPÉU/MG**

**2023**

## Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. OBJETIVOS.....	3
3. METODOLOGIA.....	3
3. DIAGNÓSTICO ESTRUTURAL.....	4
3.1. FUNCIONALIDADES DE CADA SETOR.....	5
3.2. Formas de acesso aos serviços da UBS.....	40
4. DIAGNÓSTICO ASSISTENCIAL.....	42
4.1. Cronograma/agenda dos profissionais.....	42
4.2. Principais formas de adoecimento e de mortalidade.....	45
4.3. Serviços oferecidos pela ubs.....	46
4.4. Prevalência dos seguintes acometimentos de nov/2023.....	47
4.5. Cobertura vacinal.....	48
4.6. Ações assistenciais.....	49
4.7. Atividades de prevenção de doenças e promoção a saúde.....	60
5. DIAGNÓSTICO PROCESSUAL.....	60
6. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL E EPIDEMIOLOGICO.....	65
6.1. População coberta.....	65
6.2. Perfil Etário.....	65
6.3. Características locais:.....	66
7. REFERÊNCIAS.....	70

## 1. INTRODUÇÃO

O presente trabalho consiste na realização do Diagnóstico Situacional da Unidade Básica de Saúde Gelma Íris Moreira Porto localizada na cidade de Pompéu MG, realizado no período de setembro a outubro de 2023. Entende-se por diagnóstico situacional ou organizacional como o resultado de um processo de coleta, tratamento e análise dos dados colhidos no local onde se deseja realizá-lo. Esses dados são oriundos da participação efetiva das pessoas que atuam no local de estudo. O diagnóstico pode ser considerado como uma das mais importantes ferramentas de gestão. É uma pesquisa das condições de saúde e risco de uma determinada população, para posteriormente planejar e programar ações.

## 2. OBJETIVOS

### **Objetivo geral:**

Realizar um Diagnóstico Administrativo e Assistencial da UBS Volta do Brejo do município de Pompéu MG.

### **Objetivos Específicos:**

- Conhecer a Instituição;
- Reconhecer os problemas existentes na UBS Volta do Brejo;
- Caracterizar a área de abrangência do Serviço de Saúde;
- Caracterizar a população da área de abrangência do Serviço de Saúde;
- Caracterizar a clientela atendida pelo serviço

## 3. METODOLOGIA

O diagnóstico foi realizado na Rua Togalma Soares Maciel-397, bairro Volta do Brejo na cidade de Pompéu MG, a UBS Gelma Íris Pereira Porto conhecida como “UBS Volta do Brejo”, tem uma extensa área de abrangência, localizada no mapa abaixo pela cor verde.

Foram levantados dados da cobertura vacinal, aspectos socioeconômicos, aspectos demográficos e aspectos epidemiológicos, todas as informações foram passadas pela enfermeira da UBS.

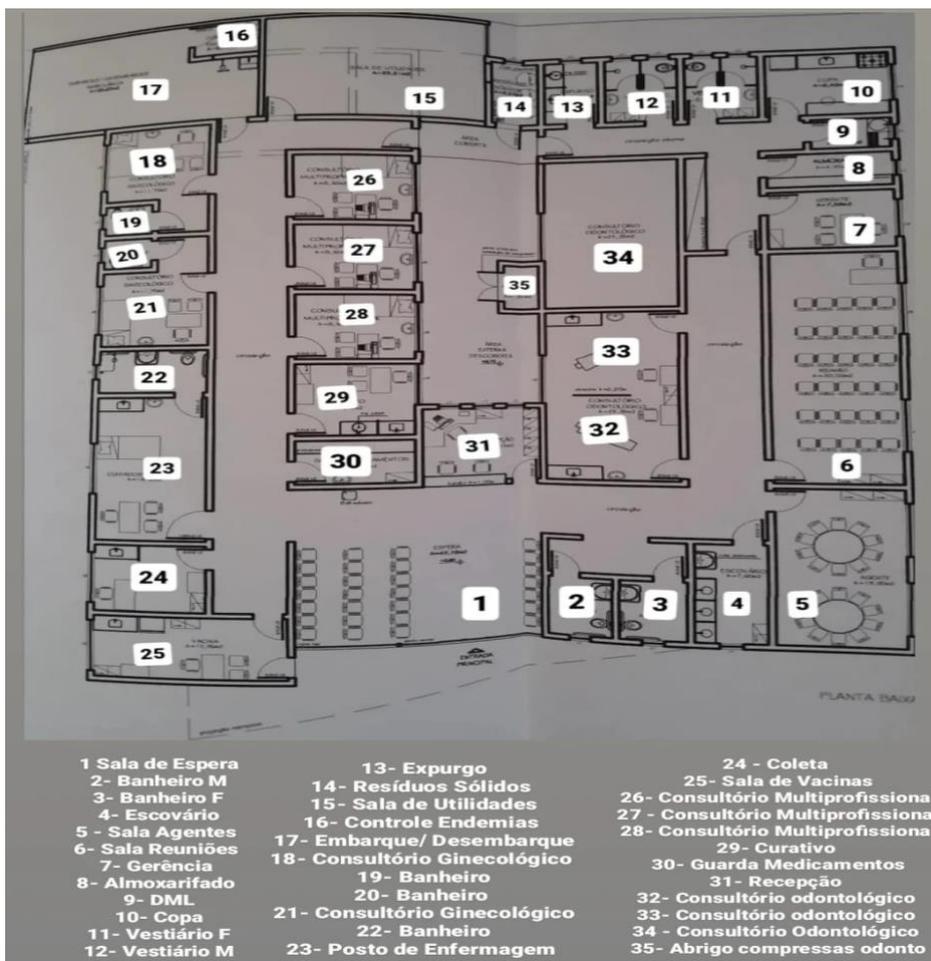


### **3. DIAGNÓSTICO ESTRUTURAL**

Unidade Básica de Saúde Gelma Íris Moreira Porto, é uma unidade de saúde urbana que também comporta a Unidade de Saúde Casas Populares conforme o mapa acima. Sendo assim é uma unidade de saúde mista.

O atendimento desta unidade é realizado no horário de 07 as 17 horas, de segunda a sexta feira.

### **PLANTA BAIXA DA UBS GELMA ÍRIS MOREIRA PORTO**



## FLUXO DE USUÁRIOS DE CADA SETOR DA UBS

Paciente chega a UBS e é direcionado a recepção e de lá recebe orientações já sendo conduzido ao atendimento desejado.

### 3.1. FUNCIONALIDADES DE CADA SETOR

1. Sala de espera: Lugar onde os pacientes aguardam atendimento dos profissionais de saúde;
2. Banheiro M: Local onde é feito as necessidades fisiológicas e lavagem das mãos dos pacientes;

3. Banheiro F: Local onde é feito as necessidades fisiológicas e lavagem das mãos dos pacientes;

4. Escovário: Local para escovação com intuito de incentivar a saúde bucal;

5. Sala Agentes: Local de trabalho e reunião das ACS;

6. Sala Reuniões: Local de reuniões dos funcionários

7. Gerência: Local de trabalho da gerente;

8. Almoxarifado: Local para guarda de materiais;

9. DML: Local para guarda de aparelhos e materiais de limpeza;

10. Copa: Local de preparo das refeições dos funcionários;

11. Vestiário F: Local para trocar de roupa e guardar pertences

12. Vestiário M: Local para trocar de roupas e guardar pertences

13. Expurgo: Local destinado a lavagem e desinfecção dos materiais usados

14. Resíduos Sólidos: Local destinado para guarda de materiais com risco hospitalar

15. Sala de Utilidades: Local destinado

16. Controle de Endemias: Local destinado para controle endêmico

17. Embarque e Desembarque: Local destinado para embarque e desembarque de transportes

18. Consultório ginecológico: Local destinado para realização de preventivos, pré-natal e consulta de enfermagem

19. Banheiro: Local para troca de roupa para preventivo e onde é feito as necessidades fisiológicas

20. Banheiro: Local para troca de roupa para preventivo e onde é feito as necessidades fisiológicas

21. Consultório ginecológico: Local destinado para realização de preventivos, pré-natal e consulta de enfermagem

22. Banheiro: Local onde é feito as necessidades fisiológicas e uso privativo dos funcionários

23. Posto de Enfermagem: Local onde é destinado para realização de procedimentos de enfermagem

24. Coleta: Local destinado para observação dos pacientes

25. Sala de Vacinas: Local destinado para realização de vacinas

26. Consultório multiprofissional: Local destinado para realização de consultas multiprofissionais

27. Consultório multiprofissional: Local destinado para realização de consultas multiprofissionais

28. Consultório multiprofissional: Local destinado para realização de consultas multiprofissionais

29. Curativo: Local destinado para realização de curativos

30. Guarda Medicamentos: Local destinado para guarda de medicamentos

31. Recepção: Local destinado para distribuição de fichas e marcação de exames

32. Consultório Odontológico: Local destinado para tratamento da saúde bucal

33. Consultório Odontológico: Local destinado para tratamento da saúde bucal

34. Consultório Odontológico: Local destinado para tratamento da saúde bucal

35. Abrigo de compressas: Local destinado para guardar compressas.

### SALA DE ESPERA

<b>Equipamento</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de manutenção</b>
Cadeiras	24	Bom	-
Bebedouro	1	Bom	-
Lixo comum	1	Bom	-
Mesa	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Banheiro Masculino

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Vaso Sanitário	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Porta Sabão	1	Bom	-
Porta Alcool	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Banheiro Feminino

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Vaso Sanitário	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Porta Sabão	1	Bom	-
Porta Alcool	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

#### **Escovário**

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Pias	4	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

#### **Sala Agentes**

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Mesas	4	Bom	-

Armários	2	Bom	-
Maca	1	Bom	-
Lixeiras	2	Bom	-
Ventilador	1	Bom	-
Cadeiras	4	Bom	-
Balança	1	Bom	-

#### FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Visitas Domiciliares	De seg a sex de 07 às 17 hrs	ACS	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal
Convite para Pesagens	Segunda feira 07 às 17hrs	ACS	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal
Coleta Citológica	Seg a sex 07 as 17 hrs	ACS	Possui protocolo que é seguido,

			como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal
Busca Ativa de crianças com estado vacinal atrasado	Seg a sex 07 as 17 hrs	ACS	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço atendendo as necessidades da UBS.

#### Sala de reuniões

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Cadeiras	10	Bom	-
Mesas	2	Bom	-
Balança	1	Bom	-
Lixeiras	4	Bom	-
Ventilador	2	Bom	-
Medidor	1	Bom	-

Macas	3	Bom	-
-------	---	-----	---

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço atendendo as necessidades da UBS.

### Gerência

Equipamentos	Quantidade	Estado de Conservação	Necessidade de manutenção
Mesa	1	Bom	-
Cadeiras	2	Bom	-
Armário	1	Bom	-
Computador	1	Bom	-

### FUNCIONALIDADES

Serviços que são oferecidos	Horário	Funcionário Responsável	Possui normas e rotinas? São seguidas?
Serviços Administrativos	De seg a sex de 07 às 7 hrs	Gerente	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Almoxarifado

Equipamentos	Quantidade	Estado de Conservação	Necessidade de manutenção
Mesa	1	Bom	-
Cadeiras	4	Bom	-
Armário	1	Bom	-
Ventilador	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço atendendo as necessidades da UBS.

### Depósito de Material de Limpeza (DML)

Equipamentos	Quantidade	Estado de Conservação	Necessidade de manutenção
Tanques	2	Bom	-
Lixeiras	2	Bom	-
Armários	2	Bom	-
Baldes	4	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço atendendo as necessidades da UBS.

### Copa

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Geladeira	1	Bom	-
Armários	2	Bom	-
Fogão	1	Bom	-
Lixeira	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Cadeiras	4	Bom	-
Bancada	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Ventilador	1	Bom	-
Escorredor	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço atendendo as necessidades da UBS.

### Vestiário Feminino

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Vaso	1	Bom	-
Lixeiras	2	Bom	-
Porta papel higienico	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Espelho	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Porta sabão	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

#### **Vestiário Masculino**

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Vaso	1	Bom	-
Lixeiras	2	Bom	-
Porta papel higienico	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Espelho	1	Bom	-

Porta papel	1	Bom	-
Porta sabão	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Expurgo

Equipamentos	Quantidade	Estado de Conservação	Necessidade de manutenção
Pias	2	Bom	-
Porta sabão	1	Bom	-
Armário	1	Bom	-
Cadeira	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço atendendo as necessidades da UBS.

### Resíduos sólidos

Equipamentos	Quantidade	Estado de Conservação	Necessidade de manutenção
Tóneis	2	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço atendendo as necessidades da UBS.

O gerenciamento de resíduos na UBS é realizado por uma empresa terceirizada. Dentro das instalações, há a disposição de lixeiras para a separação entre lixo comum e lixo contaminado. Após a coleta, os resíduos são encaminhados para uma área específica dentro da unidade, onde são devidamente classificados. A empresa terceirizada realiza o recolhimento toda segunda feira, procedendo á pesagem do lixo e realizando o descarte em conformidade com as normas e legislações vigentes.

### Consultório Ginecológico

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Mesas	3	Bom	-
Armários	2	Bom	-
Computador	1	Bom	-
Lixeira	2	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Cadeiras	2	Bom	-
Foco	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Ar Condicionado	1	Bom	-
Maca	1	Bom	-

Impressora	1	Bom	-
Mesinha de Mayo	1	Bom	-
Porta sabão	1	Bom	-

### FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Acolhimento	De seg a sex de 07 às 17 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal
Atendimento Domiciliar	Segunda feira 07 às 11 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal
Coleta Preventivo	Terça feira e Quinta feira 07 às 17 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e

			protocolo Municipal
Puericultura	Segunda feira 07 às 17 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal
Acolhimento Pré Natal e Puerpério	Terça feira 07 às 17 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Banheiro Ginecológico

Equipamentos	Quantidade	Estado de Conservação	Necessidade de Manutenção
Vaso	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Armário	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-

Porta sabão	2	Bom	-
Lixeira	1	Bom	-
Cesto	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Consultório Ginecológico

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Mesas	3	Bom	-
Armários	2	Bom	-
Computador	1	Bom	-
Lixeira	2	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Cadeiras	2	Bom	-
Foco	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Ar Condicionado	1	Bom	-
Maca	1	Bom	-
Impressora	1	Bom	-

Mesinha de Mayo	1	Bom	-
Porta sabão	1	Bom	-

### FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Acolhimento	De seg a sex de 07 às 17 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal
Atendimento Domiciliar	Segunda feira 07 às 11 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal
Coleta Preventivo	Terça feira e Quinta feira 07 às 17 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal

Puericultura	Segunda feira 07 às 17 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal
Acolhimento Pré Natal e Puerpério	Terça feira 07 às 17 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo Municipal

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Banheiro Ginecológico

Equipamentos	Quantidade	Estado de Conservação	Necessidade de Manutenção
Vaso	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Armário	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Porta sabão	2	Bom	-

Lixeira	1	Bom	-
Cesto	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Posto de Enfermagem

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Mesas	3	Bom	-
Armários	3	Bom	-
Computador	1	Bom	-
Lixeira	2	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Cadeiras	2	Bom	-
Monitor	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Ar Condicionado	1	Bom	-
Maca	1	Bom	-
Impressora	1	Bom	-
Suporte de soro	1	Bom	-

Porta sabão	1	Bom	-
-------------	---	-----	---

### FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Aferição de Dados Vitais	De seg a sex de 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.
Aferição de Glicemia Capilar	De seg a sex de 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.
Atendimento domiciliar (Curativos)	De seg a sex de 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.
Administração de medicamentos	De seg a sex de 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Banheiro Enfermagem

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Vaso	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Espelho	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Porta sabão	2	Bom	-
Lixeira	1	Bom	-
Cesto	1	Bom	-
Chuveiro	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Coleta de Exames

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Maca	1	Bom	-

Cadeira	1	Bom	-
Bala oxigênio	1	Bom	-
Mesas	1	Bom	-
ECG	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-

### FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Execução de ECG	De seg a sex de 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e os protocolos municipais
Administração de Medicamentos	De seg a sex de 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.
Nebulização	De seg a sex de 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo

			de Ministério da Saúde.
--	--	--	-------------------------

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com pequeno espaço para atendimento dos usuários e pouca ventilação, não contém banheiro interno para uso. Na planta da unidade a sala era destinada para coleta de exames mas não é utilizada para isso , sendo usada como sala de observação.

#### Sala de vacinas

Equipamentos	Quantidade	Estado de Conservação	Necessidade de Manutenção
Câmara	1	Bom	-
Gaveteiro	2	Bom	-
Mesas	1	Bom	-
Lixeira	1	Bom	-
Ar Condicionado	1	Bom	-
Cadeiras	4	Bom	-
Armário	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Computador	1	Bom	-
Porta Papel	1	Bom	-
Porta Alcool	1	Bom	-

Porta Sabonete	1	Bom	-
----------------	---	-----	---

### FUNCIONALIDADES

Serviços que são oferecidos	Horário	Funcionário Responsável	Possui normas e rotinas? São seguidas?
Acolhimento	Seg a Sex 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e Programa Nacional de Imunização PNI
Vacinações	Seg a Sex 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e Programa Nacional de Imunização PNI
Teste do Pezinho	Seg a Sex 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde

Busca ativa de crianças com estado vacinal atrasado.	Seg a sex 07 às 17 hrs	Técnico de Enfermagem	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde
--	------------------------	-----------------------	---

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas, possui duas portas independente da entrada ou saída.

#### **Consultório Multiprofissional(Consultório médico)**

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Mesas	2	Bom	-
Armários	1	Bom	-
Porta Sabonete	1	Bom	-
Lixeira	2	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Cadeiras	3	Bom	-
Porta álcool	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Ar Condicionado	1	Bom	-
Maca	1	Bom	-

## FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Consulta médica	Seg a qui de 07 as 17hrs qua e sex 07 às 11 hrs	Médico	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.
Pré Natal/ Puerpério	Quarta feira de 13 às 17 hrs	Médico	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal.
Consulta Hipertensos/Diabeticos	Terça-feira 13 às 17 hrs	Médico	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal.

Pequenas cirurgias	Seg a sex 07 às 17 hrs	Médico	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal.
--------------------	------------------------------	--------	--

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários com uma porta de entrada e saída dos pacientes e outra porta para entrada e saída dos funcionários, setor sem necessidades a serem resolvidas.

#### **Consultório Multiprofissional(Consultório médico)**

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Mesas	2	Bom	-
Armários	1	Bom	-
Porta Sabonete	1	Bom	-
Lixeira	2	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Cadeiras	3	Bom	-
Porta álcool	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-

Ar Condicionado	1	Bom	-
Maca	1	Bom	-

### FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Consulta médica	Seg e qui 07h às 17 hrs  Ter, qua, sex 07h às 11 hrs	Médico	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.
Pré Natal/ Puerpério	Quarta-feira 13h às 17 hrs	Médico	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal.
Consulta Hipertensos/Diabeticos	Terça-feira 13h às 17 hrs	Médico	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal.
Pequenas cirurgias	Seg a sex 07h às 17 hrs	Médico	Possui protocolo que é seguido,

			como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal.
--	--	--	--

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Consultório Multiprofissional (NASF)

Equipamentos	Quantidade	Estado de Conservação	Necessidade de Manutenção
Mesas	2	Bom	-
Armários	1	Bom	-
Porta Sabonete	1	Bom	-
Lixeira	2	Bom	-
Balança	1	Bom	-
Cadeiras	3	Bom	-
Porta álcool	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Ar Condicionado	1	Bom	-
Maca	1	Bom	-
Computador	1	Bom	-

### FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Psicologia	Seg, qua, qui 07h às 11h	Psicólogo	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal.
Nutrição	Seg 07 as 11 hrs e sex 07 as 17 hrs	Nutricionista	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal
Fisioterapia	Ter e qui 07 as 17 hrs e qua 07 as 11 hrs	Fisioterapia	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal
Assistência Social	Quarta feira 13 às 17 hrs	Assistente Social	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### Sala de Curativos

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Mesa	1	Bom	-
Armário	2	Bom	-
Porta Sabonete	1	Bom	-
Lixeira	2	Bom	-
Pias	2	Bom	-
Foco	1	Bom	-
Porta álcool	1	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Maca	1	Bom	-

### FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Curativos	Seg a sex 07 às 17 hrs	Tecnico de Enfermagem/Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério

			da Saúde e protocolo municipal.
Retirada de pontos	Seg a sex 07 às 17 hrs	Tecnico de Enfermagem/Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal
Passagens de sonda SVA, SVD	Seg a sex 07 às 17 hrs	Enfermeiro	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários, mas com pouca ventilação.

#### **Estoque de Medicamentos**

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Éstante	1	Bom	-
Armário	1	Bom	-
Geladeira	1	Bom	-
Pia	1	Bom	-
Cadeiras	2	Bom	-
Lixeira	1	Bom	-

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço atendendo as necessidades da UBS.

### Recepção

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Mesas	3	Bom	-
Armário	1	Bom	-
Cadeiras	3	Bom	-
Computador	1	Bom	-
Gaveteiro	6	Bom	-
Ventilador	1	Bom	-

### FUNCIONALIDADES

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Acolhimento	Seg a sex 07 às 17 hrs	Recepcionista	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.

Marcação de Exames	Seg a sex 07 às 17 hrs	Recepcionista	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal.
Distribuição de fichas para consulta médica	Seg a sex 07 às 08 hrs	Recepcionista	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde e protocolo municipal.
Marcação de retornos	Seg a sex 07 às 17 hrs	Recepcionista	Possui protocolo que é seguido, como o POPI.

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

#### **Consultórios Odontológicos**

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Estado de Conservação</b>	<b>Necessidade de Manutenção</b>
Mesas	3	Bom	-
Armários para remédios	2	Bom	-
Computador	2	Bom	-

Lixeiras	5	Bom	-
Pia	2	Bom	-
Cadeiras Odontologicas	2	Bom	-
Cadeiras Mocho	2	Bom	-
Porta papel	1	Bom	-
Ar Condicionado	1	Bom	-
Fotopolimerizador	1	Bom	-
Autoclave	1	Bom	-
Gaveteiro	2	Bom	-
Porta sabão	1	Bom	-

<b>Serviços que são oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Funcionário Responsável</b>	<b>Possui normas e rotinas? São seguidas?</b>
Acolhimento	Seg a sex 07 as 17 hrs	Dentista	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.
Atendimento de consultas agendadas	Seg a sex 07 as 17 hrs	Dentista	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.

Escovação	Quarta feira 13 as 17 hrs	Dentista	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.
Atendimento de Urgência	Seg a sex 07 as 17 hrs	Dentista	Possui protocolo que é seguido, como o POP e o protocolo de Ministério da Saúde.

**NECESSIDADES DO SETOR:** Setor com amplo espaço para atendimento dos usuários e sem necessidades a serem resolvidas.

### **3.2. Formas de acesso aos serviços da UBS**

#### **1- CONSULTAS MEDICAS**

<b>CRITERIO DE ACESSO</b>	<b>FORMA DE ACESSO</b>	<b>HORARIO</b>
Qualquer usuario pode agendar a consulta clinica na recepção da UBS.	1- Via horário de acolhimento; 2- São feitos agendamentos por ACS;	1- 07 AS 08 Agendamento de damanda espontanea. 2- Agendamentos feitos pelas ACS. 3- Quando excede o numeros de vagas e o usuário alegar alguma queixa de saúde o mesmo deve ser encaminhado para o enfermeiro para avaliação.

Retornos	Marcados na recepcao e pelas ACS	Procurar a recepção no horario de 07 as 08 de segunda a sexta.
Pequenascirurgias	Agendamento por consulta medica	Procurar recepção de 07 as 17 horas.
Pre Natal	Sao agendadas 07 gestantes as quartas feiras e a primeira consulta são marcadas com o enfermeiro.	Primeira consulta demanda espontanea. Toda quarta-feira a partir de 13:00. Retorno das gestantes é de acordo com agenda programada do medico.
Hiperdia	Agendamento pelos agentes comunitarios de saude	Toda terça feira a partir 13:00.
Visita domiciliar	Agenda programada pelas ACS	Toda quinta feira.

## 2- CONSULTA ENFERMAGEM

CRITERIO DE ACESSO	FORMA DE ACESSO	HORARIO
Qualquer usuario pode agendar a consulta clinica na recepção da UBS.	1- Via horário de acolhimento;	1- 07 AS 08 Agendamento de damanda espontanea.
Acolhimento	Via horário de acolhimento;	Procurar a recepção no horario de 07 as 08 de segunda a sexta.
Preventivo	Agendamento na recepção	Procurar recepção de 07 as 17 horas.
Pre Natal	São agendadas por demanda espontânea primeira consulta	Primeira consulta demanda espontanea.
Hiperdia	Agendamento pelos agentes comunitarios de saude	Toda terça feira a partir 13:00.
Visita domiciliar	Agenda programada pelas ACS	Toda segunda e quarta feira.

B- Outras rotinas de agendamento de consulta médica:

R: Não há outras rotinas de consultas médicas, apenas as relatadas acima.

C - Dificuldades de organização dos procedimentos médicos:

R: Enfermeira relata não ter dificuldade na organização dos procedimentos médicos

1.5- Como é a forma de acesso geográfico dos usuários à UBS

R: A forma de acesso dos usuários a UBS é relatada de forma fácil, pois a cidade é considerada como plana, com poucas quantidades de morro, e sem barreiras de acesso para os pacientes.

#### 4. DIAGNÓSTICO ASSISTENCIAL

(Diz sobre ao modelo como a assistência é prestada nas UBS's de Pompéu MG)

O acolhimento da UBS é realizado pela recepção com o apoio da Enfermeira da unidade, as demandas das condições agudas são realizadas de forma espontânea e as condições crônicas são feitas por agendamento como o Hiperdia por exemplo.

O processo de humanização é realizado por capacitações constantes, são realizados grupos pela psicologia, profissionais não expõe os pacientes, ambiente sempre limpo e acolhedor e com uma linguagem acolhedora.

##### 4.1. Cronograma/agenda dos profissionais

Manhã 07 as 11 hrs

	<b>Segunda Feira</b>	<b>Terça Feira</b>	<b>Quarta Feira</b>	<b>Quinta Feira</b>	<b>Sexta Feira</b>
Enfermeira	Acolhimento	Acolhimento Rastreamento CA	Acolhimento Puericultura	Acolhimento Rastreamento CA	Acolhimento

	Atendimento Domiciliar	Mama/Colo Uterino Saúde Reprodutiva		Mama/Colo Uterino Saúde Reprodutiva	
Médico	Consultas Agendadas				
Dentistas	Acolhimento Atendimento de Urgência Consultas agendadas				
Vacinação (Tec Enfermagem)	Acolhimento Vacinações Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.	Acolhimento Vacinações Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.	Acolhimento Vacinações Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.	Acolhimento Vacinações Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.	Acolhimento Vacinações Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.
Técnicos de Enfermagem	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos
ACS	Visitas Domiciliares	Visitas Domiciliares Convite para Pesagens, Puericultura, Coleta			

		Citológica Busca ativa de crianças com estado vacinal atrasado.			
--	--	--	--	--	--

Tarde 13 as 17 hrs

	<b>Segunda Feira</b>	<b>Terça Feira</b>	<b>Quarta Feira</b>	<b>Quinta Feira</b>	<b>Sexta Feira</b>
Enfermeira	Acolhimento Puericultura	Acolhimento Rastreamento CA Mama/Colo Uterino  Saúde Reprodutiva	Acolhimento Pré Natal Puerpério Teste deToxoplasmoseAtendimentoD omiciliar	Acolhimento Rastreamento CA Mama/Colo Uterino  Saúde Reproduti va	Acolhimento  Serviço Administrat ivo
Médico	Consultas Agendadas	Consulta Hipertenso e Diabético	Pré Natal /Puerpério	Consultas Agendadas	Visita domiciliar
Dentistas	Acolhiment o Consultas agendadas	Acolhimento Consultas agendadas	Acolhimento Consultas agendadas	Acolhiment o Consultas agendadas	-
Vacinação (Tec Enfermag em)	Acolhiment o Vacinações Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.	Acolhimento Vacinações Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.	Acolhimento Vacinações Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.	Acolhiment o Vacinações Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.	Acolhiment o Vacinaçõe s Teste do Pezinho  Busca Ativa de Crianças com estado vacinal atrasado.

Técnicos de Enfermagem	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos	Atendimento Domiciliar Curativos Aferição de Dados Vitais Glicemia Capilar Administração de Medicamentos
ACS	Visitas Domiciliares Serviços Administrativos Convite para Pesagens, Puericultura, Coleta Citológica Busca ativa de crianças com estado vacinal atrasado.	Visitas Domiciliares Entrega de Solicitações para TFD Serviços Administrativos Convite para Pesagens, Puericultura, Coleta Citológica Busca ativa de crianças com estado vacinal atrasado.	Visitas Domiciliares Convite para Pesagens, Puericultura, Coleta Citológica Busca ativa de crianças com estado vacinal atrasado.	Visitas Domiciliares Convite para Pesagens, Puericultura, Coleta Citológica Busca ativa de crianças com estado vacinal atrasado.	Visitas Domiciliares Convite para Pesagens, Puericultura, Coleta Citológica Busca ativa de crianças com estado vacinal atrasado.

#### 4.2. Principais formas de adoecimento e de mortalidade

Grupos	Causas de Adoecimento	Causas de Mortalidade
--------	-----------------------	-----------------------

Crianças	Doenças respiratórias , e gastrointestinais	Infecções respiratórias
Adolescentes	Condições especiais , IST'S	Violência
Mulheres Adultas	Cancer de Mama, Cancer de colo de útero, hipertensão, diabetes.	Hipertensão , diabetes , câncer
Homens Adultos	IST'S, Hipertensão,diabetes, alcoolismo, drogas, tabagismo	Violência, Hipertensão , diabetes
Idosos	Hipertensão, diabetes, câncer de prostata, outros tipos de CA	AVC, infartos, demências

#### 4.3. *Serviços oferecidos pela ubs*

<b>Serviços Oferecidos</b>	<b>Horário</b>	<b>Profissional responsável</b>
Consulta Médica	Seg a Sex de 07 as 17 hrs	Médico
Acolhimento de Enfermagem	Seg a Sex de 07 as 17 hrs	Enfermeiro
Curativo	Seg a Sex de 07 as 17 hrs	Enfermeiro / Tec Enfermagem
Consulta Odontológica	Seg a Qui de 07 as 17 hrs, sex de 07 as 11.	Dentista
Vacina	Seg a Sex de 07 as 17 hrs	Enfermeiro / Tec Enfermagem

Psicologia	Seg, qua, qui de 07 as 11 hrs	Psicologo
Nutrição	Seg 07 as 11 hrs e sex 07 as 17 hrs	Nutricionista
Fisioterapia	Ter e qui 07 as 17 hrs e qua 07 as 11 hrs	Fisioterapeuta
Assistência Social	Quarta feira de 13 as 17 hrs	Assistente Social

**4.4. Prevalência dos seguintes acometimentos de nov/2023**

<b>Grupos</b>	<b>Número de Cadastrados</b>	<b>Número de Acompanhados</b>
Hipertenso	705	680
Diabético	222	200
Gestantes	24	24
Crianças menores de 1 ano	22	22
Crianças de 1 a 5 anos	119	110
Idosos	646	500
Casos de Tuberculose	0	0
Casos de Hanseníase	1	1

Acamados	5	5
Usuários com Asma	57	45
Usuários com Câncer	37	35
Usuários com sofrimento mental	145	145
Usuários que fazem uso de álcool	115	97
Usuários de Drogas	18	18

#### **4.5. Cobertura vacinal**

Município: 315200 POMPEU  
Ano: 2023

Imuno	Coberturas Vacinais
Total	51,26
BCG	46,86
Hepatite B em crianças até 30 dias	37,68
Rotavírus Humano	48,31
Meningococo C	47,83
Hepatite B	56,52
Penta	56,52
Pneumocócica	47,34
Poliomielite	56,52
Poliomielite 4 anos	51,79
Febre Amarela	63,77
Hepatite A	60,39
Pneumocócica(1º ref)	53,62
Meningococo C (1º ref)	29,95
Poliomielite(1º ref)	53,62
Tríplice Viral D1	56,52
Tríplice Viral D2	59,90
DTP	56,52
DTP REF (4 e 6 anos)	57,59
Tríplice Bacteriana(DTP)(1º ref)	60,39
Dupla adulto e tríplice acelular gestante	32,37
dTpa gestante	35,75
Varicela	57,49

#### 4.6. Ações assistenciais

##### A- CRIANÇA

1. Quais atividades assistências são oferecidas para a criança?

R: Acompanhamento do Desenvolvimento e crescimento, atendimento da psicologia, vacinação, acompanhamento bolsa família e atendimento odontológico.

2. Existe pactuação de oferta e cobertura temporal das atividades oferecidas?

R: Não, apenas 95% da cobertura vacinal

3. Quais as dificuldades encontradas para a oferta da assistência a esse grupo?

R: Família envolvida com maus tratos, e principalmente cobertura vacinal

4. Quais os principais motivos de adoecimento e de procura das crianças na UBS?

R: Dos meses dezembro, janeiro e fevereiro: Diarréia e dos meses maio, junho e julho: Doenças respiratórias.

5. Que ações são de responsabilidade de cada profissional?

R: Pediatra, enfermeiro e médico são responsáveis pelo acompanhamento e desenvolvimento da criança, vacinação são responsáveis o enfermeiro, o técnico em enfermagem e ACS, Bolsa família ACS é responsável, tratamento odontológico é responsável o dentista e a auxiliar de saúde bucal.

6. Existe uma relação nominal de cada criança por ACS com o indicativo do estado de vacina e de acompanhamento da puericultura para ser acompanhado mensalmente?

R: Não existe uma relação nominal

7. Como funciona as ações assistenciais para a criança na UBS? Segue algum protocolo?

R: Segue o Protocolo de saúde da criança, linha guia do Ministério da Saúde, o número de consultas por pediatra são 2 ao dia e consulta de enfermagem e médica não tem limite diário

Vacina segue o protocolo do Ministerio da Saúde, POP, manual da criança e eventos adversos, a rotina de organização é realizada através de buscas ativas, rotina de limpeza, organizações e questões administrativas.

8- Quais os critérios de encaminhamento das crianças para os serviços de referência?

R: Os encaminhamentos são para pediatra, questões agudas e puericultura, atenção especializada, são encaminhadas crianças com quadro de desnutrição grave e problemas congênitos (sífilis, HIV+)

9. Quais as principais necessidades que não são atendidas?

R: Cobertura 100% vacinal

10. Quais as dificuldades?

R: Dificuldade em fazer grupos de mães, em fazer visitas domiciliares aos RNs

11. Como é feito o acompanhamento de crianças com necessidades especiais?

R: O acompanhamento é feito através da APAE e do Nasf

12 existe alguma atividade que é realizada para esse grupo em parceria com a UNA ou outra entidade?

R: Sim, com parceria da APAE e escolas, com palestras, vacinação e epidemiologia.

## B - ADOLESCENTES

1- Quais atividades assistenciais são oferecidas para esse grupo?

R: Programa Saúde na Escola, consultas clínicas, apoio da psicologia, atendimento odontológico, vacinação, nutricionista.

2- Existe pactuação de oferta e cobertura temporal de cada ação oferecida?

R: Não existe pactuação

3- Quais as dificuldades encontradas para a oferta de assistência a esse grupo?

R: Baixa adesão de consultas pois os adolescentes não frequentam a UBS com frequência.

4- Quais os principais motivos de adoecimento e de procura desse grupo na UBS?

R: Adoecimento por condições especiais, IST'S, gravidez e violência.

5- Que ações são de responsabilidade de cada profissional?

R: Médico e enfermeiro consultas clínicas e de enfermagem, ACS busca ativa do estado vacinal e pesagens para Bolsa Família

6- Existe uma relação nominal dos adolescentes por ACS com o indicativo do estado de vacina ou principais problemas ou riscos?

R: Não

7- Existe escola na área de abrangência? São feitas ações de educação sexual ou outro tema na escola? Quais outras ações que são e que podem ser feitas nas escolas, considerando os fatores locais da área de abrangência?

R: Sim, são feitas ações de educação sexual, escovação, também é trabalhado cada mês com sua cor e doença específica.

8 – Quais as principais dificuldades para assistir esse grupo?

R: Dificuldade em incentiva-los a procurar ajuda, pois a pouca demanda de adolescentes nas unidades.

9- Como funciona as ações assistenciais para o adolescente na UBS? Segue algum protocolo?

R: Segue a linha guia do Ministério da Saúde e na vacinação é seguido o POP e também o protocolo do Ministério.

10- Existe alguma atividade que é realizada para esse grupo em parceria com a UNA ou outra entidade?

R: Sim, existe parceria com as escolas para palestra e vacinação e também existe o apoio da equipe multiprofissional do NASF.

## C – MULHER

1- Quais atividades assistenciais são oferecidas para esse grupo?

R: Consultas clínicas, consultas de enfermagem, coleta de preventivo, exame das mamas, pré-natal, atendimento odontológico, apoio da psicologia, nutrição.

2- Existe pactuação de oferta e cobertura temporal de cada ação oferecida?

R: É seguido os indicadores do Ministério da Saúde com a oferta de 8 vagas semanais para coleta de preventivo.

3- Quais as dificuldades encontradas para a oferta de assistência a esse grupo?

R: Adesão mediana das mulheres ao exame citopatológico pois muitas ainda têm receio de realiza-lo.

4- Quais os principais motivos de adoecimento e de procura desse grupo na UBS?

R: Câncer de Mama, Câncer de colo de útero, hipertensão, diabetes.

5- Que ações são de responsabilidade de cada profissional?

R: É responsabilidade do médico a consulta clínica, e o pré-natal, o enfermeiro é responsável pela consulta de enfermagem, coleta do preventivo, exame das mamas e primeira consulta do pré-natal.

6- Existe uma relação nominal das mulheres por ACS com o indicativo do estado de vacinal ou principais problemas ou riscos?

R: Sim, existe a entrega dos resultados do exame citopatológico analisados pelo enfermeiro ou pelo médico.

7- Quais as principais necessidades de saúde desse grupo?

R: A principal necessidade é a prevenção realizando exames citopatológicos anualmente e fazendo exames de rotina a cada 6 meses.

8- Como funciona as ações assistenciais para a mulher na UBS? Segue algum protocolo?

R: Sim, segue o protocolo do Ministério da Saúde, o Protocolo de Saúde da Mulher e o protocolo municipal.

9- Existe alguma atividade que é realizada para esse grupo em parceria com a UNA ou outra entidade?

R: Não, existe grupos de gestante na unidade

#### D- HOMEM

1- Quais atividades assistenciais são oferecidas para esse grupo?

R: Consultas clínicas, consultas de enfermagem, atendimento odontológico, apoio da psicologia, nutrição, grupos de tabagistas.

2- Existe pactuação de oferta e cobertura temporal de cada ação oferecida?

R: Não existe

3- Quais as dificuldades encontradas para a oferta de assistência a esse grupo?

R: A pouca adesão do homem a realização de consultas e exames.

4- Quais os principais motivos de adoecimento e de procura desse grupo na UBS?

R: Acidentes de trabalho, IST'S, Hipertensão, diabetes, alcoolismo, drogas, tabagismo.

5- Que ações são de responsabilidade de cada profissional?

R: É responsabilidade do médico a consulta clínica, o enfermeiro é responsável pela consulta de enfermagem e acompanhamento dos hipertensos e diabéticos e grupos de tabagistas.

6- Quais as principais necessidades de saúde desse grupo?

R: Alcoolismo, tabagismo, rastreio do câncer de próstata, hipertensão e diabetes.

7- Como funciona as ações assistenciais para o homem na UBS? Segue algum protocolo?

R: Segue a linha guia do Ministério da Saúde e na vacinação é seguido o POP e também o protocolo do Ministério.

8- Existe alguma atividade que é realizada para esse grupo em parceria com a UNA ou outra entidade?

R: Não, existe grupos de tabagista na unidade

#### E- IDOSO

1- Quais atividades assistenciais são oferecidas para esse grupo?

R: Consultas clínicas, consultas de enfermagem, atendimento odontológico, apoio da psicologia, nutrição, grupo hiperdia.

2- Existe pactuação de oferta e cobertura temporal de cada ação oferecida?

R: Sim, aferição de pressão para hipertensos e aferição de glicemia capilar para diabéticos.

3- Quais as dificuldades encontradas para a oferta de assistência a esse grupo?

R: A baixa adesão às dietas alimentares no caso de hipertensão e diabetes e pouca adesão aos grupos.

4- Quais os principais motivos de adoecimento e de procura desse grupo na UBS?

R: Hipertensão, diabetes, câncer de próstata, outros tipos de CA.

5- Que ações são de responsabilidade de cada profissional?

R: É responsabilidade do médico a consulta clínica, o enfermeiro é responsável pela consulta de enfermagem e acompanhamento dos hipertensos e diabéticos e grupos de Hiperdia.

6- Quais as principais necessidades de saúde desse grupo?

R: Fragilidade da pessoa idosa, tabagismo, hipertensão, diabetes, doenças respiratórias.

7- Como funciona as ações assistenciais para o homem na UBS? Segue algum protocolo?

R: Segue a linha guia do Ministério da Saúde e na vacinação é seguido o POP e também o protocolo do Ministério.

8- Existe alguma atividade que é realizada para esse grupo em parceria com a UNA ou outra entidade?

R: Sim, a parceria com o centro de convivência do idoso e com a casa da cultura para realização de palestras para os grupos.

## F- HIPERTENSÃO E DIABETES

1- Quais atividades assistenciais são oferecidas para esse grupo?

R: Consulta agendada com o médico ou enfermeiro, acompanhamento nutricional, grupos operativos.

2- Existe pactuação de oferta e cobertura temporal de cada ação oferecida?

R: existe os indicadores com no mínimo 2 consultas por ano.

3- Quais as dificuldades encontradas para a oferta de assistência a esse grupo?

R: O seguimento correto das orientações e a corresponsabilidade da execução do tratamento.

4- Quais os principais motivos de adoecimento e de procura desse grupo na UBS?

R: Picos hipertensivos e glicemicos,e reabilitação após complicação.

5- Que ações são de responsabilidade de cada profissional?

R: Responsabilidade médica: consultas e trocas de receita,enfermeiro: consultas de enfermagem e grupos operativos,ACS: Visita domiciliar mensal.

6- Quais as principais necessidades de saúde desse grupo?

R: Orientações alimentares e uso correto da medicação.

7- Como funciona as ações assistenciais para o homem na UBS?  
Segue algum protocolo?

R: Segue o protocolo do Ministério da Saúde.

8- Existe alguma atividade que é realizada para esse grupo em parceria com a UNA ou outra entidade?

R: Sim, a parceria com o centro de convivência do idoso e com a casa da cultura para realização de palestras para os grupos.

9- Quais os critérios de encaminhamento para os serviços de referência?

R: Hipertensão e diabetes de difícil controle, lesões de órgãos alvos e comorbidades.

## G- GESTANTES

1- Quais atividades assistenciais são oferecidas para esse grupo?

R: Consultas médicas, consultas de enfermagem e apoio da equipe do NASF.

2- Existe pactuação de oferta e cobertura temporal de cada ação oferecida?

R: Sim, os indicadores do ministério da saúde e proebs com no mínimo 6 consultas de pré-natal.

3- Quais as dificuldades encontradas para a oferta de assistência a esse grupo?

R: Iniciar o pré-natal precocemente e quando está envolvido as questões sociais como baixa escolaridade e drogas.

4- Quais os principais motivos de adoecimento e de procura desse grupo na UBS?

R: Infecções urinárias e complicações na gestação.

5- Que ações são de responsabilidade de cada profissional?

R: É responsabilidade do médico as consultas médicas, o enfermeiro a primeira consulta de pré-natal, busca ativa dos faltosos, controle da agenda, encaminhamento para a atenção especializada e ACS busca ativa dos faltosos e visitas domiciliares.

6- Quais as principais necessidades de saúde desse grupo?

R: Acompanhamento efetivo do pré-natal

7- Como funciona as ações assistenciais para a gestante na UBS? Segue algum protocolo?

R: Sim, segueo protocolo municipal e protocolo do ministério da saúde

8- Existe alguma atividade que é realizada para esse grupo em parceria com a UNA ou outra entidade?

R: Sim, os estagiários da UNA fazem sala de espera com as gestantes e realização de consultas.

9- Quais os critérios de encaminhamento para os serviços de referência?

R: Segue o protocolo de pré-natal de médio e alto risco da atenção especializada

## H- OUTROS GRUPOS PRIORITÁRIOS

1- Quais atividades assistenciais são oferecidas para esse grupo?

R: Consultas médicas, consultas de enfermagem e apoio do NASF.

2- Existe pactuação de oferta e cobertura temporal de cada ação oferecida?

R: Não existe

3- Quais as dificuldades encontradas para a oferta de assistência a esse grupo?

R: Encaminhamento para especialidades de reabilitação

4- Quais os principais motivos de adoecimento e de procura desse grupo na UBS?

R: Consultas com psicólogo, adoecimento clínico

5- Que ações são de responsabilidade de cada profissional?

R: O médico é responsável pela consulta médica, o enfermeiro pela consulta de enfermagem e encaminhamento para consultas de referência e consultas com o NASF

6- Quais as principais necessidades de saúde desse grupo?

R: Apoio no diagnóstico e reabilitação.

7- Como funciona as ações assistenciais para a gestante na UBS? Segue algum protocolo?

R: Sim, segue o protocolo do Ministério da Saúde

8- Existe alguma atividade que é realizada para esse grupo em parceria com a UNA ou outra entidade?

R: Sim, parcerias com a APAE, Centro Especializado de Paraopeba e CAPS.

9- Quais os critérios de encaminhamento para os serviços de referência?

R: Quando há necessidades de órteses ou próteses, e reabilitação específica (ex: fonoaudiologia, fisioterapia e terapia ocupacional)

#### 4.7. *Atividades de prevenção de doenças e promoção a saúde*

A-Que atividades são desenvolvidas pela UBS? Quais profissionais participam? Como são organizadas?

R: Promoção a saúde como saúde em rede, participação junto com a secretaria para elaboração de políticas municipais, e cobertura das políticas públicas com a participação de todos os funcionários.

B-Quais as principais demandas por atividades de prevenção e promoção à saúde da UBS?

R: A principal demanda é aumentar o foco da prevenção e não nas consultas curativas.

C-Quais os programas que já são desenvolvidos (saúde na escola, suplementação de vitamina,)

R: O PSE, o PNI, SISpre natal, SISCOLO, SISMAMA E HIPERDIA

D-Liste as principais dificuldades para a realização destas atividades

R: A principal dificuldade é a falta de planejamento tanto no nível municipal quanto na UBS.

## 5. DIAGNÓSTICO PROCESSUAL

(Diz sobre a organização do processo de trabalho dos profissionais na UBS de Pompéu)

### 5.1

<b>Categoria profissional</b>	<b>Número de profissionais</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Atribuições</b>
Enfermeiro	01	40 hs	Acolhimento, atendimento domiciliar, rastreamento CA de mama/colo uterino, saúde reprodutiva, puericultura, pré-natal, realizar consulta de

			enfermagem a toda população cadastrada; supervisionar as atividades do PNI e procedimentos vacinais, realizar atividades administrativas da UBS.
Médico (a)	01	40 hs	Consultas clínicas, acompanhamento hipertenso e Diabético, visita domiciliar, realização de pré-natal/puerpério.
Técnico de Enfermagem	03	40	Atendimento domiciliar, curativos, aferição de dados vitais, glicemia capilar, administração de medicamentos, busca ativa de crianças com estado vacinal atrasado.
Recepcionista	01	40	Acolhimento do paciente, marcação de exames, distribuição de fichas de consulta médica.
Dentista	02	40	Acolhimento, atendimento de urgência e emergência e consultas agendadas.
Auxiliar de Saúde Bucal	02	40	Agendamento de consultas, auxiliar o dentista em procedimentos
Agentes Comunitários de Saúde	09	40	Visitas domiciliares, serviços administrativos, convite para pesagem, busca ativa de criança com o estado vacinal atrasado
Auxiliar de Serviços Gerais	01	40	Limpeza da UBS e organização do estoque
Gerente	01	40	Serviços administrativos
Nutricionista	01	40	Consultas e acompanhamento da alimentação de pacientes
Psicóloga	01	20	Consultas e acompanhamento de pacientes
Assistente Social	01	30	Assistência ao menor

Fisioterapeuta	01	20	Fisioterapia e reabilitação
----------------	----	----	-----------------------------

5.2- Existe descrição clara das tarefas e responsabilidades de cada membro da equipe (descrição de tarefas sob sua responsabilidade; procedimentos; metas;)

R: Sim, consta no POP

5.3- Existem alguma padronização de frequência ou mesmo plano de realização de treinamentos e capacitações para a equipe de profissionais?

R: Sim, existe a saúde em rede que são 9 ciclos que começaram desde dezembro de 2023 e termina em maio de 2024.

5.4- Existe algum instrumento para registro de ocorrências; folgas; ...

R: Sim, existe o caderno de folgas e uma ata de intecorrências.

5.5- Existe algum pacto de convivência entre os funcionários? (*Forma de resolução de problemas e conflitos, limites, ...*)

R: A instituição segue o estatuto do servidor e o código de ética.

5.6 - Como é a qualidade das relações interpessoais dentro da UBS? O que contribui para o bom relacionamento? O que o prejudica?

R: Considera a qualidade boa pois o perfil do líder contribui e o que dificulta é a falta de penalidades.

5.7 - A UBS possui organograma?

R: Não possui

5.8- Existem manuais de normas e rotinas procedimentos de cada setor (protocolos)? As mesmas são seguidas? São atualizados? A equipe entende sua necessidade?

R: Sim e são seguidos e atualizados, e muito entendido pela equipe.

5.9 - Existe mapa de controle de material permanente?

R: Sim existe

5.10 - Como é realizada a previsão e provisão de insumos na UBS?

R: Através da avaliação da gerente, com listas semanais, mensais e anuais.

5.11- Existe mapa de monitoramento de consumo? Como o mesmo é utilizado?

R: Sim é utilizado pela gerente, para prestar contas do que foi utilizado.

5.12 - Existe algum mecanismo de controle de férias, folgas, frequência, sistema de punição/ ocorrências dentro da UBS? Como se dá a funcionalidade de cada um?

R: Frequência, fechamento da folha de pontos é atribuição da gerente, faltas, punição e ocorrências a enfermeira segue de acordo com o estatuto do servidor.

5.13- Existem manutenção preventiva e corretiva de equipamento e estrutura física? Como é sua funcionalidade?

R: Sim, realizada por uma empresa terceirizada sempre que necessário ou pela agenda semanal.

5.14 - Existe regimento interno da UBS? Se sim, é funcional? Quais as condições de uso? Necessita de melhorias?

R: Sim e necessita sempre de atualizações.

### **Serviços de referência**

5.15 - Existe a identificação de todos os serviços de referência e apoio da UBS (PA, especialistas, laboratórios, CAPS, SMS, transporte, Atenção secundária, odontologia,) que a UBS pode contar? Quais são esses serviços? Quais os critérios e formas de encaminhamentos?

- Atenção Primária à Saúde (9 ESF)

- Pontos de Atenção à Saúde Secundários (Policlínica, CAPS, PAM, SAMU)
- Pontos de Atenção à Saúde Terciários (Santa Casa de Misericórdia de Pompéu)
- Sistemas de Apoio: NASF, Farmácia Municipal, CRAS, CREAS, Laboratório Municipal, Convênios (rede particular), Vigilância epidemiologia, Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental, Vigilância do Trabalhador.
- Sistemas Logísticos: Transporte em Saúde, TFD e Regulação, Prontuário Clínico (Vivver), Cartão de Identificação dos Usuários do SUS.

5.16- Existe algum protocolo de como os profissionais devem proceder em casos de Urgências e Emergências dentro da UBS ou na área de abrangência? Se sim, descreva.

R: Sim, protocolo de Urgência e Emergência do Ministério da Saúde e classificação de risco de Manchester.

5.17- A UBS recebe alguma contra-referência? Existe alguma rotina de como captar as mesmas?

R: Raramente recebe alguma contra-referência da atenção especializada.

5.18- Como é realizado o fechamento de produção da UBS? Existe data certa? Como se dá a operacionalização da mesma?

R: O fechamento da produção é totalmente digital através da transferência de dados via E-SUS e dataSUS.

5.19- Como é realizado o planejamento das atividades da UBS?

R: O planejamento das ações da UBS é mensal junto com a equipe e de acordo com a agenda do Ministério da Saúde.

5.20- Sala de Situação de Saúde

R: Não possui sala de situação de saúde.

## 6. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL E EPIDEMIOLOGICO

(Diz sobre as características da população coberta por cada UBS de Pompéu)

### 6.1. População coberta

- População total cadastrada: 2955 pessoas

- Data de atualização dos dados: Outubro/2023

- Existe população coberta e não cadastrada? ( x ) Não. ( ) Sim. Se sim, qual é a estimativa dessa população? Não pois há 100% de cobertura

### 6.2. Perfil Etário

- Data de atualização: 2023

FAIXA ETÁRIA/ANO	MASCULINO	FEMININO	TOTAL
< 1	11	11	22
1-4	63	56	119
5-14	176	171	347
15-19	86	94	180
20-29	175	233	408
30-39	215	244	459
40-49	187	201	388
50-59	166	220	386
60-69	177	183	360

<b>70-79</b>	<b>91</b>	<b>108</b>	<b>199</b>
<b>≥ 80</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>87</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1381</b>	<b>1544</b>	<b>2955</b>

Fonte: Cadastro da população da área de abrangência.

### **6.3. Características locais:**

A- Principais fontes de renda e trabalho da população:

<b>Nº</b>	<b>Atividade</b>	<b>Quantidade.</b>
01	Motorista de caminhão	49
02	Professora	48
03	Pedreiro	40
04	Diarista	38
05	Balconista	32
06	Manicure	23
07	Comerciante de loja	22
08	Servente de pedreiro	22
09	Lavrador	20
10	Servente escolar	20
11	Serviços gerais	18
12	Cortador de cana	16
13	Enrolador de cigarro	14
14	Produtor rural	14
15	Comerciante comida bebida	13
16	Cabelereiro	10

17	Fazendeiro	10
18	Domestica	10
19	Recepcionista	9
20	Operador de máquinas	9

Fonte: Perfil Produtivo – ESF Volta do Brejo – 2023.

#### B-Opções de lazer e cultura:

R: Contam com o apoio da Centro Cultural da Casa da Cultura, onde é oferecido aulas de violão, percussão, jump, zumba, capoeira, hidroginástica, artesanato, e esportes no geral. São localizados também na área de abrangência o Campo de Futebol Havaí e a Igreja Católica São José do Operário.

C-Áreas de risco de violência (ponto de drogas, outros): (descrever características do local; formas de acesso; principais necessidades de saúde; principais riscos oferecidos)

R: Bairro tranquilo sem muitos pontos de risco e a principal necessidade é a dificuldade dos usuários em enfrentar o vício e abandonar as drogas.

D-Áreas de risco de doenças (área com falta de saneamento – lixo, esgoto, lotes vagos, ...), outros;

R: Toda a área possui infraestrutura de saneamento básico e esgotos.

E-Pontos de apoio às atividades da UBS (escolas, comércios, moradores, associações, ...);

R: O território de abrangência conta com o apoio da escola municipal (Escola Municipal José Maria de Carvalho e CMEI Helena Maria Santos e Abreu). Em geral possui escolaridade diversas, sendo encontrado pacientes analfabetos, com ensino fundamental, ensino médio e ensino superior concluído ou incompleto.

Contam com o apoio do Centro Municipal de apoio ao idoso no desenvolvimento de projetos voltados a idosos do território e também com a Casa da Cultura voltada para o lazer, esportes e cultura da comunidade.

F- Caracterização da área de abrangência da UBS em relação à classificação de risco

R: A cobertura dos ACS dá a seguinte forma:

Muito elevado, elevado, médio e baixo risco com 100% de cobertura da UBS.

G- Esgoto

R: Toda a área possui infraestrutura de saneamento básico e esgotos.

H- Transporte

R: Os transportes mais utilizados no bairro são carros, motocicletas e bicicletas.

I- Destinação do Lixo

R: O lixo não contaminado é coletado pelo caminhão do município e o lixo contaminado é coletado por uma empresa terceirizada.

J- Segurança

R: Bairro simples e tranquilo, com moradores receptivos e acolhedores.

4.4- Outros

A- Liste possíveis melhorias necessárias para o bairro (capinas, esgoto, calçamento,)

R: O bairro enfrenta desafios significativos, como a presença de muitos lotes sem muros, calçamentos danificados e acúmulo de lixo ao céu aberto. Essas questões indicam a necessidade urgente de melhorias para proporcionar um ambiente mais seguro e agradável aos moradores.

B- Descrever brevemente, de modo geral, características da área de abrangência (bairros ou comunidades de abrangência, particularidades culturais, tipos de moradia,)

R: Bairro simples e tranquilo, com moradores receptivos e acolhedores e moradias humildes e simples.

C - Que riscos ocupacionais podem ser identificados dentro da UBS?

R: Nenhum risco, pois há separação correta do lixo, o uso do descarpack, uso de EPI's, e conta com pia, sabão e álcool para lavagem e desinfecção.

D - Como se dá o gerenciamento de resíduos dentro da UBS? Existem normas e rotinas? Descreva

R: O gerenciamento de resíduos na UBS é realizado por uma empresa terceirizada. Dentro das instalações, há a disposição de lixeiras para a separação entre lixo comum e lixo contaminado. Após a coleta, os resíduos são encaminhados para uma área específica dentro da unidade, onde são devidamente classificados. A empresa terceirizada realiza o recolhimento toda segunda-feira, procedendo à pesagem do lixo e realizando o descarte em conformidade com as normas e legislações vigentes.

F - Como são realizadas as formas de comunicação dentro da UBS (entre profissionais, e entre profissionais e usuários? (Falar sobre a orientação em serviço, forma e distribuição de avisos dentro da unidade)

R: A comunicação entre os profissionais é facilitada por meio do aplicativo Whatsapp, utilizando também um quadro de avisos e durante reuniões e treinamentos. Na relação à interação com os usuários, a comunicação é realizada principalmente por meio de quadro de avisos, proporcionando uma maneira eficaz de transmitir informações importantes.

G - Existem normas ou orientações para a definição dos estágios e mesma para a ocupação dos estagiários dentro da UBS?

R: Sim, os estagiários só podem realizar procedimentos com a presença e orientação da Preceptora.

## **PROBLEMAS EVIDENCIADOS E PROPOSTA DE INTERVENÇÃO**

Os principais problemas evidenciados na unidade seria a falta de ventilação em alguns setores e a pouca quantidade de profissionais ofertados pelo município. Como proposta de intervenção para os problemas citados seria a colocação de janelas mais amplas ou ventiladores nos setores, e o município fazer maior oferta de funcionários para as unidades evitando a sobrecarga e o abalo da saúde mental dos trabalhadores.

## **7. REFERÊNCIAS**

IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censos 2022**. Cidades. Rio de Janeiro: IBGE, 2023. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/mg/pompeu.html> Acesso em 1 set. 2023.

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. **Resolução nº 514**, de 05 de maio de 2016. Aprovar o Guia de Recomendações para registros de enfermagem no prontuário do paciente, disponível para consulta no sítio eletrônico do Conselho Federal de Enfermagem. Brasília, DF: Cofen, 2016. Disponível em: [http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-05142016\\_41295.html](http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-05142016_41295.html) Acesso em: 2 set. 2023.

\_\_\_\_\_. **Resolução nº 543**, de 18 de abril de 2017. Atualiza e estabelece parâmetros para o Dimensionamento do Quadro de Profissionais de Enfermagem nos serviços/locais em que são realizadas atividades de enfermagem. Brasília, DF: Cofen, 2017. Disponível em: [http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-5432017\\_51440.html](http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-5432017_51440.html). Acesso em: 2 set. 2023.

